

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind darea în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani a Cinematografului
Unirea

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind darea în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botosani a Cinematografului Unirea,

văzând raportul de specialitate al Serviciului patrimoniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. a), art. 298 – 301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196, alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 (1) Se aprobă darea în administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botosani a Cinematografului Unirea, construcție în suprafață construită desfășurată de 982 m.p. și teren aferent în suprafață de 955 m.p. identificat cadastral cu nr. 69058 împreună cu toate bunurile mobile aflate în incinta acestuia.

(2) Construcția prevăzută la alin. (1) cu valoare de inventar în sumă de 459.301,31 lei și terenul aferent cu valoare de inventar în sumă de 142.390,50 va fi predat în termen de 5 de zile de la data aprobării prezentei hotărâri și va fi utilizat de către Teatrului „Mihai Eminescu” Botosani cu destinația de sală de spectacole.

(3) Teatrul „Mihai Eminescu” preia personalul aferent Cinematografului “Unirea”, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și va asigura pentru o perioadă de minimum 15 ani, difuzarea de film cinematografic, cu respectarea condițiilor legale și tehnice în domeniu.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Cinematografului „Unirea” conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Teatrul Mihai Eminescu vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri și vor nominaliza persoane în comisiile de predare – primire a imobilului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Marius Petru Rogojinski

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HCL NR. 10 DIN 27 IANUARIE 2022

**Regulamentul de Organizare și Functionare al Cinematografului „Unirea”
Botoșani**

Prezentul Regulament privește administrarea Cinematografului „Unirea” Botoșani, preluat în domeniul public al Municipiului Botoșani prin Protocolul de predare – primire nr. 13554/24.05.2021, aprobat prin H.C.L. nr. 193/26.05.2021.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – (1) Administrarea și gestionarea activității din cadrul cinematografului reprezintă o activitate de interes public și este coordonată prin Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Botoșani, cu respectarea prevederilor legale locale și naționale, precum și normelor Uniunii Europene în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activităților culturale și educative, în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor populației, precum și exploatarea eficientă a potențialului spațiilor aflate în administrare.

(2) Cheltuielile de funcționare și de investiții al cinematografului sunt finanțate din venituri proprii și din bugetul local al Municipiului Botoșani.

(3) Veniturile din activitatea de închiriere vor fi depuse în contul Teatrului „Mihai Eminescu” RO 2__ TREZ_____, Cod fiscal RO _____.

Art. 2. În cadrul cinematografului se inițiază și desfășoară programe artistice din domeniul specific artei cinematografice, precum și alte activități culturale, urmărind cu consecvență:

a) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și culturale ale comunității locale, precum și a patrimoniului cultural național și universal din filmele românești și străine;

b) cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din municipiu.

Art. 3 La solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G.-urilor, fundațiilor etc., în colaborare cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, precum și cu instituțiile din subordinea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se desfășoară și alte activități culturale, artistice și de educație (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale).

Art. 4 Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul cinematografului sunt acelea de satisfacere a nevoii de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a Municipiului Botoșani, cât și de protejare, dezvoltare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale și a comunităților etnice din municipiu, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrarea Teatrului “Mihai Eminescu”;

- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurile locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;

- conceperea și difuzarea de publicații, materiale informative și promoționale, potrivit obiectului de activitate;

- sprijinirea atelierelor de creație în vederea producerii de filme documentare locale și încurajarea participării acestora la concursuri interjudețene, naționale și internaționale;

- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Art. 5 (1) Aprobarea găzduirii și desfășurării unor evenimente culturale, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, se face prin semnarea unui contract de închiriere a spațiilor cinematografului, conform modelului din Anexa 2, după prezentarea dovezii de plată a tarifelor/taxelor de închiriere, conform anexelor la prezentul Regulament.

(2) Sunt scutite de plata tarifului de închiriere pentru organizarea de evenimente culturale instituțiile de învățământ public, ONG-urile, fundațiile și asociațiile de utilitate publică, precum și cele finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani, pentru proiecte și programe culturale.

Art. 6 (1) Orice alte evenimente organizate potrivit alin.(2), în funcție de tipul acestora, vor avea un program aprobat de Directorul Teatrului „Mihai Eminescu”.

(2) Pentru închirierea cinematografului, solicitanții vor depune o solicitare în scris (cerere, adresă-fax), la Registratura Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a evenimentului, pe baza tarifelor/taxelor aprobate prin prezentul Regulament. Cererea va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului (nume, adresă, nr. telefon/fax.), programul solicitat (data și intervalul orar), natura activității care se va desfășura în incinta cinematografului, lista cu dispozitivele și materialele auxiliare ale utilizatorului, ora limită de eliberare a spațiilor ocupate.

(3) Cererile de programare a evenimentelor vor fi aprobate doar în baza sincronizării tuturor solicitărilor.

Art. 7 Programul de utilizare a cinematografului prin închirierea spațiilor acestora, în scopul desfășurării de activități și evenimente, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezentul Regulament, este între orele 08.00 – 22.00.

CAPITOLUL II - PLANUL CINEMATOGRAFELOR, PREZENTAREA ANSAMBLULUI ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ACESTUIA

Art. 8 Cinematograful ”Unirea” este situat în municipiul Botoșani, Alea Unirii, nr.2 cu următoarele caracteristici:

a) accesul în imobil se efectuează direct din Alea Unirii, nr. 2;

b) regimul de înălțime al clădirii este de parter + 1 etaj, anul construcției fiind 1977;

c) construcția are următoarele caracteristici tehnice:

- structură din cărămidă plină , stâlpi beton, planșee beton, acoperiș bituminos tip terasă;

- suprafața teren = 955 mp;

- suprafață construită= 855 m.p

- suprafața construită desfășurată = 982 mp.

d) Cinematograful ”Unirea” include următoarele dotări:

1) parterul este strict sectorizat în: sală de cinema, hol acces, sală de așteptare, birou, casa de bilete, grupuri sanitare, tablou electric și un spațiu comercial tip bar:

- sala de cinema are o capacitate de 418 locuri;

- două grupuri sanitare și un coridor de intrare la grupurile sanitare;

2) etajul este compartimentat în mai multe încăperi pentru personalul cinematografului: terasă acoperită, un hol și o cabină proiecție;

e) alimentarea cu energie electrică se realizează din instalațiile furnizorului de energie electrică și conform normelor legale în vigoare;

f) iluminatul interior și exterior se realizează prin corpuri de iluminat amplasate conform normelor în vigoare.

Art.9- În gestionarea și administrarea Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani din subordinea Consiliului local al Municipiului Botoșani se află terenul și spațiile care aparțin Cinematografului „UNIREA” din municipiul Botoșani. Aceste bunuri pot fi închiriate la nivelul tarifelor și taxelor practicate de Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

Art.10 (1) Orarul de funcționare al Cinematografului „UNIREA” din Municipiului Botoșani este următorul:

- Luni - Vineri, de la ora 17.00 - o proiecție, de la ora 19.00- o proiecție

- Sâmbătă - Duminică , de la ora 10.00 – o proiectie, de la ora 17.00 - o proiectie și de la ora 19.00 o proiectie.

(2) Directorul Teatrului „ Mihai Eminescu” poate aproba modificarea orarului de funcționare în funcție de necesitate sau în funcție de evenimentele organizate în respectiva locație.

(3) Programul de vizionare al filmelor se va stabili în funcție de orarul de funcționare al Cinematografului, condiția obligatorie fiind aceea ca ora de începere a difuzării filmului să fie inclusă în interiorul orarului de funcționare, dar și cu respectarea prevederilor O.G. nr. 39/2005 privind cinematografia.

CAPITOLUL III - ADMINISTRAREA CINEMATOGRAFULUI ȘI SERVICII PRESTATE UTILIZATORILOR CINEMATOGRAFULUI

Art.11 (1) Administrarea bunurilor aparținând cinematografului se face după cum urmează:

I. Sală de cinema:

a) activitățile și evenimentele organizate potrivit art. 5 alin. (1), în funcție de tipul acestora, se programează la cinematograful, cu plata în avans a tarifelor de închiriere a spațiilor din cinematograful, conform Anexei 1 din prezentul Regulament;

b) Biletele de intrare în sălile de cinema se pot achiziționa începând cu ora deschiderii cinematografului. Acestea pot fi rezervate și pentru o dată ulterioară sub condiția nerambursării prețului plătit.

c) Accesul în sălile de cinema se face cel târziu cu 10 minute înainte de începerea filmului, doar pe bază de bilet de intrare achiziționat de la casieria cinematografului. Este obligatorie păstrarea билетelor de intrare la film pe toată durata prezenței în cinematograful.

d) Prețul билетelor de intrare în cinematograful și condițiile de reducere a prețului se stabilesc în anexa 1 la prezentului regulament.

e) Accesul în sălile de cinema este permis doar clienților cu bilet valid (un bilet per persoană) și doar pentru spectacolul și ora indicate pe bilet.

f) pentru cererile depuse în baza art. 5 alin. (1), de organizatorii de evenimente, avizate favorabil, se va încheia un contract de închiriere, până la data începerii evenimentului cultural, conform modelului din Anexa 2 la prezentul Regulament.

II. Spațiul comercial tip bar:

a) Spațiul comercial tip bar, situat la parterul cinematografului, se închiriază, prin licitație publică, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

Caietul de sarcini pentru închiriere se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local;

b) Închirierea se face pentru o perioadă de 1(unu) ani, începând cu data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul care a adjudecat licitația;

c) Destinația spațiului de închiriat este exclusiv pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor care se pot consuma în timpul vizualizării unor proiectii cinematografice, fără băuturi alcoolice, aceasta neputând fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere.

(2) Pentru evenimentele organizate potrivit art.5 , alin.(1), în funcție de tipul acestora, vor fi percepute prețurile stabilite în anexa prezentului regulament.

Art.12- Cinematograful „UNIREA” din Municipiului Botoșani dispune de servicii performante care asigură vizionarea filmelor în condiții optime, prin:

- sala pentru vizionarea filmelor, dotata cu scaune tip cinema;
- sala izolata fonic, dotata cu sistem de sonorizare;
- zonă de așteptare până la începerea proiectiei;
- spațiu comercial tip bar pentru achiziționarea de produse specifice (sucuri, popcorn etc.);
- grup sanitar pentru persoane cu handicap la parter;
- două spații de toaletă (bărbați și femei) la parter.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR CINEMATOGRAFULUI

Art. 13 - Persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile Cinematografului „UNIREA” din

municipiului Botoșani au următoarele drepturi si obligații:

I. Drepturi:

- a) să se poată informa facil asupra prețului biletelor, a programului de filme tipărit, perioadei rulării filmelor și programului de vizionare al acestora;
- b) să poată achiziționa biletul de intrare în sala de cinematograf în perioada orarului defuncționare al Cinematografului până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea proiecției filmului;
- c) să aibă acces în sala de cinema până cel târziu cu 10 minute înainte de începerea proiecției filmului;
- d) să fie informat asupra clasificării filmului, înainte de a opta pentru vizionarea acestuia;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația cinematografului ;
- f) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Obligații:

- a) să se prezinte la casierie în vederea achiziționării biletelor de intrare în timp util, anterior orei programate pentru începerea vizionării filmului și să respecte ordinea sosirii;
- b) să verifice înainte de părăsirea punctului de vânzare, dacă datele imprimate pe biletele primite corespund cerințelor; nu se acceptă plângeri ulterioare;
- c) să păstreze biletul de intrare pe toată durata vizionării precum și bonul fiscal în situația achiziționării de produse din incinta cinematografului, până la ieșirea din sediu;
- d) să nu revândă biletul altei persoane;
- e) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;
- f) să verifice și să respecte clasificarea filmului; audiența filmului trebuie să corespundă vârstei, iar achiziționarea biletelor la filmele neadecvate categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;
- g) să respecte indicațiile personalului cinematografului în toate situațiile;
- h) să nu perturbe ordinea și liniștea din sală;
- i) să nu părăsească locul din sală, după începerea filmului, în perioada proiecției, decât în situații excepționale;
- j) să nu staționeze pe holurile de evacuare;
- k) să nu introducă în sală produse alimentare altele decât cele cumpărate din incinta cinematografului;
- l) să păstreze ordinea și siguranța, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizat, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea și evacuarea persoanelor care comit acte de indisciplină, să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- m) să nu introducă în sală băuturi alcoolice, materiale sau substanțe periculoase;
- n) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silențios pe toată durata vizionării filmului;
- o) să stea așezați pe scaun pe toată perioada vizionării filmului;
- p) să nu introducă în sălile de cinematograf camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare;
- q) să nu fumeze, în interiorul cinematografului fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta cinematografului fără a le fi returnată contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate.
- r) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI CINEMATOGRAFULUI

Art.14 Administratorul Cinematografului „UNIREA” din Municipiul Botoșani are următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

- a) anularea proiecției filmului în situația în care nu s-a vândut niciun bilet cu 15 minute înainte de ora stabilită în programare;
- b) refuzul vânzării de bilete persoanelor care sunt sub influența alcoolului și celor care cauzează tulburarea liniștii publice;

c) modificarea neanunțată, în situații excepționale, a programului de filme tipărit, cu posibilitatea rambursării prețului biletului;

d) evacuarea persoanelor care au tulburat liniștea publică și au încălcat regulile și regulamentele interne ale cinematografului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menținerea ordinii publice; e) administratorul cinematografului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta cinematografului;

f) refuzul vânzării biletelor către persoanele care au încălcat anterior regulile și regulamentele interne ale cinematografului, precum și persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor psihotrope.

g) orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligații:

a) elaborarea și actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru funcționarea cinematografului și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale cât și a regulamentului pentru închirierea cinematografului și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale;

b) asigurarea numărului de bilete în funcție de numărul locurilor disponibile și verificarea respectării locurilor înscrise pe bilet;

c) punerea în timp optim în vânzare a biletelor și permiterea accesului în sălile de proiecție în timp util, pentru ca la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomerație sau dezordine;

d) asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire, încălzire, pentru ca spectatorii să poată urmări în cele mai bune condiții proiecția filmului;

e) interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucționează mișcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situații periculoase în cazul unor potențiale evacuări;

f) verificarea, în situația în care se impune, dacă utilizatorii sunt îndreptățiți să beneficieze de reduceri, astfel: pentru elevi și studenți prin verificarea legitimației sau a carnetului de elev vizate pe anul școlar în curs; Pentru copii mai mici de 14 ani copia actului de naștere, iar pentru pensionari cuponul de pensie și actul de identitate;

g) afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de vizionare, programului de filme tipărit, prețului biletelor și clasificării filmelor a căror audiență trebuie să corespundă vârstei, astfel:

AG – Audiență generală;

AP -12 – Acordul părinților pentru copiii sub 12 ani;

N - 15 – Nerecomandat sub 15 ani;

IM -18 – Interzis minorilor.

h) sprijinirea organelor de control autorizate;

i) interzicerea accesului în sala de cinema a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;

j) ținerea evidenței locurilor din sală și asigurarea atribuirii acestora în ordinea solicitărilor;

k) verificarea dacă spațiul comercial tip bar desface doar produsele pentru care a obținut închirierea locației;

l) asigurarea salubrității cinematografului zilnic și ori de câte ori este necesar;

m) asigurarea întreținerii mobilierului din cinematograful și repararea acestuia când este cazul, cu suportarea cheltuielilor de către persoana care a deteriorat mobilierul;

n) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru igienizarea cinematografului, după normativele în vigoare;

o) asigurarea după finalizarea programului de vizionare, a curățării cinematografului, verificarea mobilierului și igienizarea grupurilor sanitare;

p) asigurarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării cinematografului;

q) asigurarea, prin personalul propriu, a unui control permanent al lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor, aparaturii și mobilierului din dotarea cinematografului;

r) asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul cinematografului;

s) interzicerea fumatului, a accesului cu animale, cu cuțite, arme de foc sau alte arme în interiorul cinematografului;

t) interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă vizionarea filmelor;

- u) preocuparea permanentă pentru eficientizarea activității cinematografului și efectuarea de propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente;
- v) asigurarea pazei și securității cinematografului cu sprijinul poliției locale;
- w) orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.15 (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 400 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 13 pct. II lit. h), l), m), o) din prezentul regulament.

(3) Constatarea săvârșirii faptelor prevăzute la alin. (2) este în competența polițiștilor locali din Poliția Locală a Municipiului Botoșani.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.16 (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

a) prevederile art. 8 lit. r) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;

b) prevederile art. 9 din Legea nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile Cap.VI din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordin Ministrului Afacerilor Interne nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea la securitate la incendiu și protecție civilă;

e) Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prevederile art. 3 alin. (1), art. 5 pct. 3 lit. e), art. 6 alin. (1), art. 7 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CINEMATOGRAFULUI UNIREA

**METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFELOR DE ÎNCHIRIERE
A CINEMATOGRAFULUI "UNIREA"**

I. CHELTUIELI CURENTE DE ÎNTREȚINERE A CINEMATOGRAFULUI „UNIREA”

Pentru calculul tarifelor de închiriere s-au estimat următoarele cheltuieli pe lună :

Energie electrică - estimare un consum de cca. 650 kW/lună, rezultă un cost lunar....700 lei
Energie termică - se estimează un cost lunar de7000 lei
Apă canal - se estimează un consum de 60 mc apă/lună, rezultă un cost lunar de300 lei
Salubritate - se estimează un cost lunar de250 lei
Materiale de curățenie - se estimează un cost lunar de400 lei
Materiale și prestări servicii - servicii de curățenie - se estimează un cost lunar de ...1.400 lei
Reparații curente, lucrări de reparații – se estimează un cost lunar de1.500 lei
TOTAL CHELTUIELI LUNARE :11.550 lei

II TARIF BILET VIZIONARE FILM

**PREȚ ACHIZIȚIONARE BILET-15 lei preț întreg
-10 lei preț redus**

III. TARIF ÎNCHIRIERE CINEMATOGRAF

Estimând exploatarea prin închirierea sălii de spectacol cinematografic UNIREA pentru diverse activități culturale, astfel:

Sala CINEMA - 400 ore/an,

au rezultat următoarele tarife de închiriere a spațiilor cinematografului:	Capacitate	Tarif (inclusiv TVA) lei/oră
Denumirea sălii Sala CINEMA	418 locuri	350 lei/oră

ANEXA 2 LA REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CINEMATOGRAFULUI UNIREA

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI
TEATRUL “MIHAI EMINESCU”**

**CONTRACT
de închiriere cinematograf**

Nr. _____/_____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Teatrul „Mihai Eminescu”, cu sediul în Municipiul Botoșani, Str. Teatrului, Nr. 5, având cod fiscal nr.____, cont IBAN RO ____ TREZ _____, deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat de Director, _____, în calitate de **locator**, pe de o parte

și

_____, posesor C.I. seria____ nr.____ reprezentant al
_____ având sediul/domiciliul în _____str._____
nr._____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, din _____, având

CUI _____, în calitate de **chiriaș**.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. _____ / _____ au convenit asupra încheierii prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.1. **Teatrul "Mihai Eminescu"**, închiriază cinematograful UNIREA, situat în Municipiul Botoșani, str.Unirii, nr.2, pentru desfășurarea activității/eventimentului cultural

Art.2. Spațiile închiriate nu sunt grevate de sarcini.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.3. Prețul chiriei este de _____ lei (TVA inclus).

Art.4. Plata chiriei se face în numerar la casieria **Teatrului „Mihai Eminescu”**, cu chitanța seria _____ nr. _____ sau prin virament, conform OP nr. _____ / _____, până la data începerii activității/eventimentului cultural.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activităților culturale, începând cu data de _____ de la ora _____ până la data de _____ la ora _____.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Drepturile locatorului

Art.6. (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra spațiilor prevăzute la art. 1.
(2) Să inspecteze bunurile închiriate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.
(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de închiriere, modul în care chiriașul respectă condițiile și clauzele acestuia.
(4) Să exercite orice drept recunoscut de lege titularului dreptului de proprietate publică.

B. Drepturile chiriașului

Art.7. Să folosească spațiile închiriate, potrivit destinațiilor acestora.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile locatorului

Art.8. (1) Să predea chiriașului, pe baza procesului verbal de predare/primire, ce constituie anexă la prezentul contract, spațiile în care își va desfășura activitatea. Procesul verbal de predare-primire va evidenția bunurile predate și va face parte integrantă din prezentul contract;

(2) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească, prin acțiuni sau inacțiuni, activitatea specifică a chiriașului;

(3) Să elibereze chitanță pentru tariful plătit de chiriaș;

(4) Să asigure buna funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, de aerisire și încălzire;

B. Obligațiile chiriașului

Art.9. (1) Să preia de la locator, pe baza procesului verbal prezentat în anexa la prezentul contract, cinematograful în care își desfășoară activitatea;

(2) Să folosească spațiile închiriate ale cinematografului potrivit destinației prevăzută în contract;

(3) Să elibereze spațiile la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere;

(4) Să comunice, cu cel puțin 3 zile înainte, intenția de a renunța la folosința spațiului închiriat;

(5) Să mențină în siguranță cinematograful și să aducă la cunoștința locatorului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice a cinematografelor, din punct de vedere al siguranței în exploatare;

(6) Pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze și să-l predea în aceleași condiții în care l-a primit;

(7) Să nu tulbure liniștea publică;

(8) Să desfășoare activitatea propusă prin asigurarea serviciilor de pază, a avizului P.S.I., a autorizației sanitare (după caz), autorizații obținute prin diligențe proprii;

(9) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, P.S.I., protecția mediului, precum și actele normative specifice activității desfășurate;

(10) Să achite integral costurile reparațiilor în cazul în care s-au produs deteriorări ale bunului închiriat, pe perioada închirierii, din vina chiriașului;

(11) Să respecte intervalul orar de închiriere solicitat. În situația în care se depășește acest interval, chiriașul are obligația de a achita diferența de preț al tarifului de închiriere.

(12) Să achite integral costul perioadei de închiriere și să păstreze chitanța pe perioada închirierii;

(13) Să achite taxa pe clădiri conform art. 455 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu

modificările și completările ulterioare;

(14) Să-și ridice bunurile proprietate personală, în termen de maximum 12 ore de la încheierea contractului de închiriere;

(15) Să permită accesul locatorului în spațiul încredințat, ori de câte ori acest lucru este necesar, pentru a controla modul de folosire a spațiilor încredințate și starea acestora;

(16) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosință al cinematografului.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.10. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.11. Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

IX. LITIGII

Art.12. (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13. Contractul de închiriere încetează de drept prin :

- a) acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris;
- b) rezoluțiune, numai dacă chiriașul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Pe toată durata închirierii cinematografului, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
Teatrul „Mihai Eminescu”

CHIRIAȘ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Marius Petru Rogojinski

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu