

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 316 din 08 septembrie 2021 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Municipiul Botoșani și Direcția de Asistență Socială Botoșani având ca obiect implementarea în comun a activităților aferente proiectului ”Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 316 din 08 septembrie 2021 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Municipiul Botoșani și Direcția de Asistență Socială Botoșani având ca obiect implementarea în comun a activităților aferente proiectului ”Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare”;

analizând raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

văzând prevederile Ghidului Solicitantului – *Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7 regiuni, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC);*

având în vedere prevederile art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 34 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. d) și e), alin. 7 lit. b) și k) și alin. (9) lit. (a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 0555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Articolul nr. 1 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 316 din 08 septembrie 2021 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Municipiul Botoșani și Direcția de Asistență Socială Botoșani având ca obiect implementarea în comun a activităților aferente proiectului ”Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale

pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare”, se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 1 Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între UAT Municipiul Botoșani și Direcția de Asistență Socială Botoșani având ca obiect implementarea în comun a activităților aferente proiectului ”Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare”, conform anexei la prezenta hotărâre.”

Art. 2. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 316 din 08 septembrie 2021 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Direcția de Asistență Socială, prin Directorul Executiv vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Daniel Botezatu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu**

**Botoșani, 06 aprilie 2022
Nr. 158**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 158 din 06.04.2022

ACORD DE PARTENERIAT

Nr./.....

pentru realizarea proiectului

**Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii
educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare
spațiu pentru servicii de ocupare și calificare**

Art. 1. Părțile

1. **UAT Municipiul Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, județul Botoșani, codul fiscal 3372882, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO31TREZ116504102X009133;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Botoșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO42TREZ11621A480101XXXX – sume plătite în anul curent

RO86TREZ11621A480102XXXX – Sume achitate în anii anteriori;

RO33TREZ11621A480103XXXX – Prefinanțare;

RO02TREZ11621A426900XXXX – Sume buget stat.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Botoșani

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

2. Direcția de Asistență Socială Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, Str. Săvenilor, nr. 12, Județul Botoșani, codul fiscal 15305089, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO79TREZ24A685050560202X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Botoșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO79TREZ24A685050560202X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Botoșani

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *”Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare”*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiție 9.1., Obiectiv specific 9.1. , apel de proiecte POR/722/9/1/1/ , cod MySmis 2014+ 155364, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Botoșani Lider de parteneriat	ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎNAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE Activitatea 1: Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici, în vederea depunerii proiectului în cadrul POR 2014 – 2020, Axa 9; A.1.1. Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea fișelor de proiect, scrierea și depunerea cererilor de finanțare în cadrul POR 2014-2020; Desfășurată anterior în cadrul Solicitantului Lider.

A.1.2. Achiziție servicii de elaborare documentație tehnico-economică faza DALI pentru obiectivul de investiție conform H.G. nr. 907/2016.

Desfășurată anterior în cadrul Solicitantului Lider.

Activitatea nr. 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire fișă de proiect, documentație tehnico-economică, cerere de finanțare și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR 2014 – 2020, Axa 9

A.2.1. Pregătirea / realizarea și depunerea fișei de proiect aferente aplicației de finanțare;

Buget: Elaborarea fișei de proiect este inclusă în costurile legate de elaborarea aplicației de finanțare

A.2.2. Elaborarea DALI conform H.G. nr. 907/2016 pentru obiectivul de investiție;

Buget: 30.000 lei fără TVA

Se va solicita rambursarea sumei la prima CR din proiect

A.2.3. Elaborarea cererii de finanțare.

Buget : 9,502,50 lei fără TVA

Se va solicita rambursarea sumei la prima CR din proiect.

Activitatea nr. 3 – Intocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări din etapa de selecție și contractare și pregătirea documentelor în vederea contractării

A.3.1 Intocmirea răspunsurilor în etapa de evaluare și selecție și contractarea proiectului.

Buget: Această activitate este inclusă în prețul total aferent elaborării cererii de finanțare.

II: ACTIVITĂȚI REALIZATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Activitatea nr. 4 – Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție pentru serviciile/ lucrările/ echipamentele necesare implementării proiectului, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

A.4.1. Achiziție Servicii de Informare-Publicitate;

Fără buget, activitatea va fi dusă la îndeplinire de UIP

proiect

A.4.2. Achizitie servicii de auditare financiara a proiectului;

Fără buget, activitatea va fi dusă la îndeplinire de UIP proiect

A.4.3. Achizitie servicii de elaborare Proiect Tehnic, inclusiv Asistenta din partea proiectantului pe parcursul derularii lucrarilor;

Fără buget, activitatea va fi dusă la îndeplinire de UIP proiect

A.4.4. Achizitie servicii de verificare proiect tehnic;

Fără buget, activitatea va fi dusă la îndeplinire de UIP proiect

A.4.5. Achizitie servicii de supervizare lucrari;

Fără buget, activitatea va fi dusă la îndeplinire de UIP proiect

A. 4.6. Achizitie executie lucrari și furnizare dotări la obiectivul de investitie.

Fără buget, activitatea va fi dusă la îndeplinire de UIP proiect

Activitatea nr. 5 – Activitatea de elaborare a proiectului tehnic aferent investițiilor propuse

A.5.1 Elaborarea Proiectului Tehnic de catre Prestatorul desemnat;

Buget: 65.800 lei fără TVA.

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică.

A.5.2. Obținerea avizelor necesare obiectivului investitiei si emiterea Autorizatiei de construire;

Buget: 5.000 lei fără TVA

Activitatea va fi dusă la îndeplinire prin prevederea în caietul de sarcini a obligației prestatorului de a elabora documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor necesare

A.5.3. Avizarea proiectului tehnic de catre un verificador atestat.

Buget: 8.300 lei fără TVA.

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Activitatea nr. 6 – Realizarea lucrarilor de constructie și furnizare dotări

A.6.1. Organizarea santierului;

Buget: 23.400 lei fără TVA

Conform linia 5.1.1. DG

A.6.2. Realizarea lucrarilor de constructie și furnizarea dotărilor conform Proiect și DG;

Buget: 3.035.607,82 lei fără TVA

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică, în strânsă colaborare cu responsabilul tehnic din cadrul UIP.

Activitatea nr. 7 - Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor

A.7.1.Asistenta tehnica din partea proiectantului;

Buget: 11.000 lei fără TVA

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de către elaboratorul Pth, în timpul desfășurării lucrărilor de intervenție, în strânsă colaborare cu responsabilul tehnic din cadrul UIP.

A.7.2. Prestarea serviciilor de supervizare a lucrarilor (dirigentie de santier)

Buget: 23.000 lei fără TVA

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică, în strânsă colaborare cu responsabilul tehnic din cadrul UIP.

Activitatea nr. 8 - Auditarea financiara a proiectului

A.8.1. Auditarea financiara a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului

Buget: 10.000 lei fără TVA;

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică, în strânsă colaborare cu responsabilul financiar din cadrul UIP.

Activitatea nr. 9 - Realizarea activitatilor de informare publicitate si promovare a obiectivului de investitie

A.9.1 Realizarea masurilor de informare si publicitate obligatorii

Buget: 10.000 lei fără TVA;

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică, împreună cu UIP proiect.

Activitatea 10 -Managementul proiectului (intern)

A. 10.1. Managementul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de către membrii UIP în strânsă corelare cu prevederile contractului de finanțare și a cererii, anexă la acesta.

Activitatea 11 - Intocmirea și depunerea cererii de rambursare finale

A. 11.1. Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale

Activitatea va fi dusă la îndeplinire de către membrii UIP în strânsă corelare cu prevederile contractului de finanțare și a cererii, anexă la acesta.

Direcția de Asistență
Socială Botoșani

Partener 2

Activitatea nr. 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire fișă de proiect, documentație tehnico-economică, cerere de finanțare și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR 2014 – 2020, Axa 9

A.2.1. Pregătirea / realizarea și depunerea fișei de proiect aferente aplicației de finanțare;

Fără buget, Partenerul 2 a asistat echipa formată din membrii Solicitantului și a consultantului prin formularea de puncte de vedere privind legislația incidentă în domeniul asistenței sociale.

Activitatea nr. 3 – Intocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări din etapa de selecție și contractare și pregătirea documentelor în vederea contractării

A.3.1 Intocmirea răspunsurilor în etapa de evaluare și selecție și contractarea proiectului.

Fără buget, Partenerul 2 va participa activ la formularea răspunsurilor la scrisorile de clarificări atunci când implică asistență tehnică pe probleme de legislație incidentă domeniului asistenței sociale.

Activitatea nr. 4 – Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție pentru serviciile/ lucrările/ echipamentele necesare implementării proiectului, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

A. 4.6. Achiziție executie lucrări și furnizare dotări la obiectivul de investiție.

Fără buget, Partenerul 2 va colabora cu membrii UIP

din partea Solicitantului Lider în ce privește dotările minime obligatorii a centrelor comunitare sau alte probleme ce țin de partea de acreditare a viitorului Centru Comunitar Integrat.

Activitatea nr. 9 - Realizarea activitatilor de informare publicitate si promovare a obiectivului de investitie

A.9.1 Realizarea masurilor de informare si publicitate obligatorii

Fără buget, Partenerul 2 va colabora cu membrii UIP din partea Solicitantului Lider în ce privește realizarea măsurilor minime obligatorii de informare și publicitate.

Activitatea 10 -Managementul proiectului (intern)

A. 10.1. Managementul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finantare

Fără buget, Partenerul 2 va colabora cu membrii UIP din partea Solicitantului Lider în vederea îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor proiectului așa cum aceștia sunt prevăzuți în cererea de finanțare.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat – UAT Municipiul Botoșani (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile :</i> <i>80.256,25 lei reprezentând 2% din total eligibil proiect;</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile:</i> <i>1.900 lei reprezentând 100% din total neeligibil proiect – 1.900 lei;</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> <i>82.156,25 lei - 2,04% din valoare totală proiect</i>
Partener 2 – Direcția de Asistență Socială Botoșani	NU ESTE CAZUL , contribuția va fi asigurată de Solicitantul Lider. Partnerul 2 va sprijini tehnic Solicitantul Lider în vederea bunei implementări a proiectului prin prezentarea de rapoarte / puncte de vedere cu privire la prevederile legislative aplicabile în domeniul centrelor comunitare integrate.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, fluxurile sunt după cum urmează:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului *"Reabilitare Centru Comunitar Integrat, reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copii aflați în risc de abandon școlar / a doua șansă și reabilitare spațiu pentru servicii de ocupare și calificare"* își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat – UAT Municipiul Botoșani (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2 – Direcția de Asistență Socială Botoșani

- (1) Posibilele cheltuieli angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2 – Direcția de Asistență Socială Botoșani

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare

pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **trei** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat – UAT Municipiul Botoșani (Partener 1)	<i>Cosmin Ionuț Andrei – Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 – Direcția de Asistență Socială Botoșani (Partener 2)	<i>Dorin Burlacu – Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Daniel Botezatu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu**