

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 95 din 30 martie 2022 privind aprobarea proiectului "ZUM BT PLUS – Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din Municipiul Botoșani" ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și a Acordului de Parteneriat încheiat între UAT Municipiul Botoșani, Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani având ca obiect implementarea în comun a acestui proiect

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 95 din 30 martie 2022 privind aprobarea proiectului "ZUM BT PLUS – Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din Municipiul Botoșani" ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și a Acordului de Parteneriat încheiat între UAT Municipiul Botoșani, Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani având ca obiect implementarea în comun a acestui proiect;

analizând raportul de specialitate comun al Serviciului Management Proiecte și Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

văzând prevederile Ghidului Solicitantului – *Condiții specifice apeluri fișe de proiecte POCU, lansate de Grupul de Acțiune Locală Botoșani pentru Viitor în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC;*

având în vedere prevederile art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020*, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 34, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020*, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. 7 lit. a) și b) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 555 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Articolul nr. 2 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 95 din 30 martie 2022 privind aprobarea proiectului "ZUM BT PLUS – Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din Municipiul Botoșani" ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și a Acordului de Parteneriat încheiat între UAT Municipiul

Botoșani, Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani având ca obiect implementarea în comun a acestui proiect, se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 2 Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat între UAT Municipiul Botoșani, Direcția de Asistență Socială Botoșani, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani având ca obiect implementarea în comun a activităților aferente proiectului ”ZUM BT PLUS- *Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din Municipiul Botoșani*”, proiect ce va fi depus în cadrul apelului de proiecte POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2022/5/4/O.S. 5.1. lansat de Asociația GAL Botoșani pentru Viitor, conform anexei la prezenta hotărâre.”

Art. 2 Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 95 din 30 martie 2022 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, Direcția de Asistență Socială Botoșani prin Directorul Executiv, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani prin Directorul Executiv și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani prin Inspectorul Școlar General vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Daniel Botezatu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu**

**Botoșani, 19 aprilie 2022
Nr. 162**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Hotărârea Consiliul Local nr. 162 din 19.04.2022

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. UAT Municipiul Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 1, județul Botoșani, cod fiscal 3372882, reprezentat prin domnul Primar Cosmin Ionuț Andrei și doamna Director Executiv Economic Mirela Elena Gheorghiță, având calitatea de Lider de parteneriat,
și

2. Direcția de Asistență Socială Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, Str. Săvenilor, nr. 12, județul Botoșani, cod fiscal 15305089, reprezentat prin domnul Director Executiv Dorin Burlacu, având calitatea de Partener 1;
și

3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Maxim Gorki, nr. 4, județul Botoșani, cod fiscal 17093020, reprezentată prin doamna Director Executiv Doina Nacu Manole, având calitatea de Partener 2;
și

4. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Nicolae Iorga, nr. 28, județul Botoșani, cod fiscal 3372254 reprezentat prin doamna Inspector Școlar General prof. Ada Alexandrina Macovei, având calitatea de Partener 3;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***ZUM BT PLUS – Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din Municipiul Botoșani***, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții – 9.vi. Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1. – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând

minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Botoșani – Lider de parteneriat	Activitatea 1 – Managementul proiectului
	A1.1. Managementul tehnic și financiar al proiectului
	<i>Planificarea conceptuală și operațională: planificarea în concret a tuturor subactivităților de realizare cu proiectare minimală a următoarelor elemente: calendarul de implementare, experți implicați, datele de livrare, livrabile, planificarea bugetară și de cashflow, stabilirea operațiunilor suport necesare fiecărei subcomponente (ex: achiziții, identificare locații, aspecte organizatorice și logistice, etc). Alocarea și administrarea resurselor umane și financiare. Realizarea, întocmirea tuturor documentelor și instrumentelor de plată și decontare. Planificare resurse financiare, monitorizarea alocării și utilizării eficiente a resurselor financiare, materiale și umane). Efectuarea și monitorizarea corectitudinii operațiunilor financiare derulate în cadrul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității acestora.</i>
	Activitatea 2 – Decontarea cheltuielilor indirecte ale proiectului - transversală
	A 2.1. Decontarea experților suport pentru activitatea managerului de proiect
	<i>În cadrul acestei sub-activități vor fi decontați experții</i>

suport pentru activitatea managerului de proiect, după cum urmează:

S PMB: responsabil financiar, responsabil achizitii publice, responsabil monitorizare si raportare, responsabil comunicare si promovare

P1 DAS: responsabil financiar

P2 DGASPC: responsabil financiar

P3 ISJ: responsabil financiar

A2.2. Decontarea cheltuielilor indirecte privind măsurile de informare și publicitate

Aceasta activitate include realizarea masurilor minime obligatorii privind informarea si publicitatea proiectului, precum si masurile suplimentare prevzute de parteneriat pentru buna promovare a proiectului.

In cadrul acestei activitati vor fi realizate urmatoarele actiuni:

- *Elaborarea si actualizarea permanent a Planului de comunicare. Acest document defineste scopul, obiectivele specifice activitatilor de comunicare si vizibilitate pentru proiect. Va fi urmarita realizarea masurilor minime obligatorii conform Manualului de Identitate Vizuala, dar vor fi incluse si masuri suplimentare de promovare.*

- *Realizarea materialelor de promovare. Distribuirea acestora in cadrul activitatilor proiectului, catre grupul tinta si comunitatea locala*

Vor fi realizate: 7 roll-up-uri, 40 de afise A3, 2600 de pliante, 660 de seturi pix+carnetel+mapa, 560 de rucsaci personalizati, va fi realizat si 1 set autocolante pentru dotari

- *Realizarea promovarii proiectului si a Autoritatii Finantatoare in comunitatea locala si la nivelul membrilor grupului tinta direct abordat prin bannere online, pagini de socializare, site-urile Partenerilor, etc Vor fi realizate minim 34 de insertii online (30 postari pe retele sociale, 4 prezentari pe site-uri partenerilor) pe parcursul impementarii proiectului*

- *Realizarea promovarii proiectului si a Autoritatii Finantatoare in comunitatea locala si la nivelul membrilor grupului tinta direct abordat prin comunicate de presa - Vor fi publicate minim 20 de comunicate de presa in publicatii online, prezentand activitatile relevante ale proiectului*

- *Realizarea promovarii proiectului si a Autoritatii Finantatoare in comunitatea locala si la nivelul membrilor grupului tinta direct abordat prin evenimente de tip conferinte Vor fi organizate 2 conferinte – de*

incepere si finalizare a proiectului, cu participarea a minim 40 persoane relevante pe eveniment.

A2.3. Decontarea cheltuielilor indirecte aferente consumabilelor pentru managementul proiectului

In cadrul acestei sub-activitatii vor fi decontate cheltuielile indirecte referitoare la consumabilele necesare pentru activitatile de management al proiectului.

Activitatea 3 – Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale/medico-sociale în cadrul Centrului Comunitar Integrat

A3.1. Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat

Activitatea presupune recrutarea / alocarea personalului, elaborarea procedurilor proprii, operaționalizarea și licențierea centrului conform legislației în vigoare. Dotările minimale obligatorii pentru CCI conform legislației fac obiectul proiectului complementar POR, iar echipamentele ce se achiziționează prin prezentul proiect vin în completarea acestora, pentru asigurarea unui plus de funcționalitate. Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Dezvoltarea serviciilor integrate prin înființarea centrului comunitar, pentru minim 420 de persoane din zona SDL"

A3.2. Furnizarea de servicii sociale/ medico-sociale pentru 420 de persoane din comunitatea marginalizată pe o perioadă de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, promovarea serviciilor oferite. Vor fi oferite următoarele servicii sociale: consiliere socială și informare, asistență și suport pentru familie, integrare socială și participare, educație parentală, consiliere psihosocială și suport emoțional, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale. Pentru fiecare membru al grupului țintă, se vor întocmi anchete sociale precum și un plan individual de intervenție care va include acțiunile personalizate pentru nevoile acestora.

De asemenea, vor fi acordate servicii medico-sociale precum monitorizarea sumară a stării de sănătate, prevenție, promovarea igienei.

Activitățile sociale și medico-sociale se vor derula în incinta Centrului Comunitar Integrat Botoșani, realizat de UAT Municipiul Botoșani în cadrul proiectului complementar POR. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate până la demararea acordării serviciilor sociale, partenerii vor identifica locații alternative ce corespund standardelor de asistență socială în vigoare, astfel încât grupul țintă să beneficieze de serviciile cuprinse în prezentul proiect. Centrul Comunitar Integrat va continua să funcționeze în locația reabilitată prin POR și după finalizarea proiectului. Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Dezvoltarea serviciilor integrate prin înființarea centrului comunitar, pentru minim 420 de

persoane din zona SDL"

A3.3 Realizarea de analize medicale gratuite pentru 840 de persoane aflate în risc de excluziune socială de pe teritoriul SDL

Activitatea presupune evaluarea nevoilor individuale, în funcție de vârstă și istoricul medical; realizarea unui plan de analize medicale gratuite în baza nevoilor identificate, realizarea efectivă a analizelor.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Analize medicale gratuite pentru 840 de persoane din teritoriul SDL."

Activitatea 4 – Sprijin pentru creșterea accesului la educație la nivelul comunităților marginalizate din Municipiul Botoșani

A4.1. Organizarea unui program de tip Școală după Școală pentru 300 de copii din comunitățile marginalizate pe o perioadă de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, realizarea de protocoale de colaborare cu 2 școli de pe teritoriul SDL care vor organiza programul de tip Școală după Școală, nivel primar și secundar. Pentru elevii de ciclu primar va fi organizat un program ce va putea cuprinde activități cu sprijin specializat precum: supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor; recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emotionale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice; activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță; activități de încurajare a lecturii independente; autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială. Pentru elevii de ciclu secundar, vor putea fi organizate activități precum: asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare; activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale; consiliere psihologică; servicii de logopedie. De asemenea, se vor acorda servicii pachetul de pregătire pentru viață, respectiv activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare); activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.); stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.); educație pentru carieră; ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

Serviciile ce vor fi asigurate fiecărei categorii de grup țintă (primar sau secundar) vor fi selectate personalizat pentru fiecare membru al grupului țintă în parte și vor fi incluse în planurile individualizate de intervenție.

Pentru cei 300 de beneficiari ai programului SDS vor fi asigurate servicii de catering și subvenții.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Servicii educaționale pentru copiii aflați în situații de risc de abandon școlar- 300 de copii din comunitățile marginalizate "

A4.2. Organizarea unui program de tip A Doua Șansă pentru 20 de absolvenți de școală primară (asigurarea de servicii de tip A Doua Șansă- nivel secundar inferior, timp de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă, în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, organizarea programului de tip ADS nivel secundar inferior susținut de 14 profesori + 1 coordonator program. In cadrul activitatilor, cadrele didactice implicate vor organiza si activități de dezvoltare personală, care vizează dezvoltarea atitudinii participative și dezvoltarea spiritului civic

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Servicii de tip "A Doua Șansă" pentru 20 de persoane".

A4.3. Organizarea unei activități de educație rutieră- concurs de desene pe asfalt

Activitatea presupune realizarea regulamentului concursului, lansarea și derularea concursului, premiarea și elaborarea raportului concursului.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Activități de educație rutieră- concurs de desene pe asfalt ".

A4.4. Organizarea unui concurs de idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii pentru locuitorii din proximitatea locațiilor

in cadrul activitatii va fi derulat un concurs de desene privind amenajarea peisagistica a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii. Va participa un numar de 20 copii/tineri din teritoriul SDL, din proximitatea locatiilor. Va fi intocmit un regulament in baza caruia se vor acorda premii si mentiuni in bani.

Activitatea 5 – Combaterea discriminării și a segregării pe teritoriul SDL Botoșani

A5.1. Acțiuni de implicare activă a cetățenilor pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor pe teritoriul SDL– Poliția seniorilor

Activitatea presupune realizarea unui protocol de colaborare cu Poliția Locală și Sindicatul Județean al Pensionarilor pentru implicarea activă a seniorilor ce frecventează Clubul Pensionarilor din ZUM Centrul Istoric. Activitatea se va derula pe întreg teritoriul SDL. Vor fi selectați 10 seniori ce se vor constitui în așa-zisa Poliție a Seniorilor, structură informală de inovare socială ce va

acoperi cele 2 ZUM-uri și ZUF, pe parcursul a 12 luni. Seniorii selectați vor monitoriza teritoriul SDL, notificând Poliția Locală cu privire la faptele ce pot pune în pericol siguranța cetățenilor. Clubul pensionarilor (aflat în proprietatea UAT Mun. Botoșani) va fi dotat cu mobilier și echipamente IT, consumabile, iar cei 10 seniori selectați vor fi dotați cu telefoane mobile cu camere foto. Activitatea "Poliției Seniorilor" va fi reflectată în rapoarte lunare ce vor evidenția impactul implicării lor active în comunitate. În cadrul activității va fi organizată și o campanie de conștientizare privind implicarea pentru creșterea gradului de siguranță la nivelul comunității.

De asemenea, se va organiza un concurs cu premii pentru cei mai activi seniori în sesizarea faptelor antisociale.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL "Înființarea "Poliției seniorilor" în zonele ZUM".

A5.2. Implicarea asociațiilor de proprietari din ZUM Parcul Tineretului în activități voluntare de colectare selectivă

Activitatea presupune selectarea a 3 asociații de proprietari din ZUM Parcul Tineretului și semnarea unor protocoale de colaborare, în vederea implicării a minim 100 de persoane în activități voluntare de colectare selectivă. Organizarea activităților de colectare selectivă va fi coordonată de asociațiile de proprietari, acestea primind materialele necesare pentru desfășurarea acestor activități voluntare pe o perioadă de 6 luni.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL "Implicarea asociațiilor de proprietari în activități voluntare de reciclare selectivă".

A5.3. Operaționalizarea magazinului social

Activitatea presupune înființarea magazinului social ca structură în cadrul DAS Botoșani, elaborarea regulamentului de funcționare, realizarea site-ului cu oferta magazinului social, realizarea de parteneriate locale în vederea motivării donatorilor prin acordarea de recompense- bilete de intrare la spectacole, facilități de petrecere a timpului liber, etc. Pentru a beneficia de produse, minim 100 de persoane vor trebui să presteze muncă în folosul comunității, achiziționând astfel produsele din oferta magazinului social în schimbul orelor lucrate.

Magazinul social va funcționa într-o locație reabilitată prin proiectul complementar POR. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate până la demararea activității magazinului social, se va începe cu o etapă online, prin intermediul site-ului magazinului, acesta urmând să funcționeze și în locația fizică după receptia lucrărilor și darea în folosință a obiectivului de investiție. Magazinul social va continua să funcționeze în locația reabilitată prin POR și după

finalizarea proiectului.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Operaționalizarea magazinului social printr-un sistem de achiziționare a produselor contra unui număr de ore de muncă în folosul comunității ".

A5.4. Campanie de promovare a voluntariatului în rândul elevilor din liceele de pe teritoriul SDL

Activitatea presupune realizarea unui regulament al activităților de voluntariat și a calendarului acestora, recrutarea a 100 de voluntari liceeni de pe teritoriul SDL, desfășurarea activităților de voluntariat pe o perioadă de 6 luni, realizarea de rapoarte lunare privind impactul activităților de voluntariat, eliberarea certificatelor de voluntariat liceenilor care finalizează programul.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Campanie de promovare a activităților de voluntariat în rândul elevilor din școlile de pe teritoriul SDL".

A5.5. Campanii de sprijin reciproc între copiii/tinerii și pensionarii din teritoriul SDL pe o perioadă- de 6 luni

Activitatea presupune elaborarea regulamentului campaniei, recrutarea a 60 de copii/tineri și 30 de seniori pentru participarea la activitățile intergeneraționale, planificarea și derularea calendarului activităților – workshop-uri pe 3 grupe de participanți (20 copii/tineri și 10 seniori) pe teme: utilizarea noilor tehnologii, școala ieri-școala azi, dezbateri privind orientarea profesională. De asemenea, va fi organizată 1 masă rotundă ce-i va reuni pe toți membrii grupului țintă, pe tematica Povești de altădată- Botoșani- trecut, prezent și viitor. Pentru minim 30 de persoane din grupul țintă, reprezentanți ai ambelor categorii, va fi organizat un tur ghidat al orașului. La finalul fiecărui eveniment vor fi realizate rapoarte privind impactul campaniei. Modelul de abordare intergenerațională în comunitate va fi promovat în media online.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Campanii de sprijin reciproc între copiii/tinerii și pensionarii din teritoriul SDL ".

A5.6. Campanie multiculturală pentru combaterea segregării și discriminării

Activitatea presupune organizarea unei campanii pentru combaterea segregării și discriminării , în cadrul căreia se vor realiza acțiuni și evenimente ce vor atrage un total de 300 de persoane, ce vor participa la: 2 workshop-uri cu reprezentanți din rândul etnicilor români, rromi, evrei, armeni, lipoveni de pentru identificarea și consolidarea de parteneriate în vederea promovării multiculturalității și desegregării; o acțiune de informare la nivelul teritoriului SDL cu privire la egalitatea de șanse și nediscriminare; un spectacol susținut de membrii etniilor reprezentative de pe

teritoriul SDL pentru capitalizarea multiculturalității.
Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL "
Evenimente de promovare a multiculturalității pe teritoriul
SDL, între români, romei, evrei, armeni, lipoveni ".

RESURSE UMANE IMPLICATE:

- Un Manager de proiect;
- Un responsabil financiar;
- Un responsabil achiziții publice;
- Un responsabil monitorizare și raportare;
- Un responsabil comunicare și promovare;
- 3 Facilitatori de dezvoltare comunitară ;
- Un responsabil concursuri;
- 2 responsabili organizare evenimente.

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI: 11 birouri, 11 scaune, 11 calculatoare, 4 imprimante, un spațiu pentru desfășurarea activității echipei de management și de implementare a proiectului

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- Materiale de promovare și informare a proiectului;
- Comunicate de presă;
- Servicii catering conferințe lansare și închidere proiect;
- Echipamente FEDR pentru Centrul Comunitar Integrat;
- Servicii elaborare site Centrul Comunitar Integrat;
- Servicii de analize medicale pentru 840 de persoane;
- Servicii de catering pentru elevi – Școala după școală;
- Rechizite pentru elevi – Școala după școală;
- Rechizite pentru grup țintă – A doua șansă;
- Materiale organizare concurs desene pe asfalt;
- Materiale organizare concurs desene idei îmbunătățire peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv sensurile giratorii din proximitatea acestuia;
- Diplome pentru premiere concurs desene pe asfalt;
- Echipamente FEDR pentru "Poliția seniorilor";
- Servicii organizare campanie de conștientizare – combatere discriminare și segregare;
- Materiale activitate: saci colectare selectivă;
- Echipamente FEDR pentru magazinul social;
- Servicii elaborare site Magazinul social;
- Materiale activitate voluntariat – Elevi din rândul liceelor de pe SDL;
- Servicii de catering – Workshop-uri și masă rotundă

**Direcția de Asistență
Socială Botoșani
(Partener 1)**

Activitatea 1 – Managementul proiectului

A1.1. Managementul tehnic și financiar al proiectului

Planificarea conceptuală și operațională: planificarea în concret a tuturor subactivităților de realizare cu proiectare minimală a următoarelor elemente: calendarul de implementare, experți implicați, datele de livrare, livrabile, planificarea bugetară și de cashflow, stabilirea operațiunilor suport necesare fiecărei subcomponente (ex: achiziții, identificare locații, aspecte organizatorice și logistice, etc). Alocarea și administrarea resurselor umane și financiare. Realizarea, întocmirea tuturor documentelor și instrumentelor de plată și decontare. Planificare resurse financiare, monitorizarea alocării și utilizării eficiente a resurselor financiare, materiale și umane). Efectuarea și monitorizarea corectitudinii operațiunilor financiare derulate în cadrul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității acestora.

Partenerul 1 prin suportul uman va asigura și derularea achizițiilor proprii din proiect.

Activitatea 2 – Decontarea cheltuielilor indirecte ale proiectului - transversală

A 2.1. Decontarea experților suport pentru activitatea managerului de proiect

În cadrul acestei sub-activități vor fi decontați experții suport pentru activitatea coordonatorului de activitate P1 DAS, după cum urmează:

P1 DAS: responsabil financiar

A2.2. Decontarea cheltuielilor indirecte privind măsurile de informare și publicitate

Partenerul 1 va participa prin reprezentanții săi la cele 2 conferințe– de începere și finalizare a proiectului, cu participarea a minim 40 persoane relevante pe eveniment.

A2.3. Decontarea cheltuielilor indirecte aferente consumabilelor pentru managementul proiectului

În cadrul acestei sub-activități vor fi decontate cheltuielile indirecte referitoare la consumabilele necesare pentru activitățile de coordonare a activităților proprii.

Activitatea 3 – Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale/medico-sociale în cadrul Centrului Comunitar Integrat

A3.1. Înfăptuirea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat

Activitatea presupune recrutarea / alocarea personalului, elaborarea procedurilor proprii, operaționalizarea și licențierea centrului conform legislației în vigoare. Dotările minimale obligatorii pentru CCI conform legislației fac obiectul proiectului complementar POR, iar echipamentele ce se achiziționează prin prezentul proiect vin în completarea acestora, pentru asigurarea unui plus de funcționalitate. Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Dezvoltarea serviciilor integrate prin înființarea centrului comunitar, pentru minim 420 de persoane din zona SDL "

A3.2. Furnizarea de servicii sociale/ medico-sociale pentru 420 de persoane din comunitatea marginalizată pe o perioadă de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, promovarea serviciilor oferite. Vor fi oferite următoarele servicii sociale: consiliere socială și informare, asistență și suport pentru familie, integrare socială și participare, educație parentală, consiliere psihosocială și suport emoțional, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale. Pentru fiecare membru al grupului țintă, se vor întocmi anchete sociale precum și un plan individual de intervenție care va include acțiunile personalizate pentru nevoile acestora.

De asemenea, vor fi acordate servicii medico-sociale precum monitorizarea sumară a stării de sănătate, prevenție, promovarea igienei.

Activitățile sociale și medico-sociale se vor derula în incinta Centrului Comunitar Integrat Botoșani, realizat de UAT Municipiul Botoșani în cadrul proiectului complementar POR. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate până la demararea acordării serviciilor sociale, partenerii vor identifica locații alternative ce corespund standardelor de asistență socială în vigoare, astfel încât grupul țintă să beneficieze de serviciile cuprinse în prezentul proiect. Centrul Comunitar Integrat va continua să funcționeze în locația reabilitată prin POR și după finalizarea proiectului. Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Dezvoltarea serviciilor integrate prin înființarea centrului comunitar, pentru minim 420 de persoane din zona SDL "

A5.3. Operaționalizarea magazinului social

Activitatea presupune înființarea magazinului social ca structură în cadrul DAS Botoșani, elaborarea regulamentului de funcționare, realizarea site-ului cu oferta magazinului social, realizarea de parteneriate locale în vederea motivării donatorilor prin acordarea de recompense- bilete de intrare la spectacole, facilități de petrecere a timpului liber, etc. Pentru a beneficia de

produse, minim 100 de persoane vor trebui să presteze muncă în folosul comunității, achiziționând astfel produsele din oferta magazinului social în schimbul orelor lucrate.

Magazinul social va funcționa într-o locație reabilitată prin proiectul complementar POR. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate până la demararea activității magazinului social, se va începe cu o etapă online, prin intermediul site-ului magazinului, acesta urmând să funcționeze și în locația fizică după recepția lucrărilor și darea în folosință a obiectivului de investiție. Magazinul social va continua să funcționeze în locația reabilitată prin POR și după finalizarea proiectului.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL "Operaționalizarea magazinului social printr-un sistem de achiziționare a produselor contra unui număr de ore de muncă în folosul comunității".

RESURSE UMANE IMPLICATE:

- Un coordonator activitate 1;
- Un responsabil financiar;
- Un coordonator Centru Comunitar Integrat;
- 2 asistenți medicali comunitari;
- 2 asistenți sociali
- 2 experți grup țintă;
- Un mediator sanitar;
- Un coordonator magazin social.

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:

Birouri pentru desfășurarea activităților, calculatoare, spațiu alocat pentru desfășurarea coordonatorului de proiect și activități.

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- Echipamente FEDR necesare activității P1 în proiect;
- Materiale necesare desfășurării activităților cu grupul țintă, aferente P1;
- Materiale necesare activității de coordonare de proiect.

**Direcția Generală de
Asistență Socială și
Protecția Copilului
Botoșani (Partener 2)**

Activitatea 1 – Managementul proiectului

A1.1. Managementul tehnic și financiar al proiectului

Planificarea conceptuală și operațională: planificarea în concret a tuturor subactivităților de realizare cu proiectare minimă a următoarelor elemente: calendarul de implementare, experți implicați, datele de livrare, livrabile, planificarea bugetară și de cashflow, stabilirea operațiunilor suport necesare fiecărei subcomponente (ex: achiziții, identificare locații, aspecte organizatorice și

logistice, etc). Alocarea si administrarea resurselor umane si financiare. Realizarea, intocmirea tuturor documentelor si instrumentelor de plata si decontare. Planificare resurse financiare, monitorizarea alocarii si utilizarii eficiente a resurselor financiare, materiale si umane). Efectuarea si monitorizarea corectitudinii operatiunilor financiare derulate in cadrul proiectului pentru certificarea realitatii, regularitatii si legalitatii acestora.

Partenerul 2 prin suportul uman va asigura și derularea achizițiilor proprii din proiect.

Activitatea 2 – Decontarea cheltuielilor indirecte ale proiectului - transversală

A 2.1. Decontarea experților suport pentru activitatea managerului de proiect

În cadrul acestei sub-activități vor fi decontați experții suport pentru activitatea coordonatorului de activitate P2 DGASPC, după cum urmează:

P2 DGASPC: responsabil financiar

A2.2. Decontarea cheltuielilor indirecte privind măsurile de informare și publicitate

Partenerul 2 va participa prin reprezentanții săi la cele 2 conferințe– de incepere si finalizare a proiectului, cu participarea a minim 40 persoane relevante pe eveniment.

A2.3. Decontarea cheltuielilor indirecte aferente consumabilelor pentru managementul proiectului

In cadrul acestei sub-activitatii vor fi decontate cheltuielile indirecte referitoare la consumabilele necesare pentru activitatile de coordonare a activităților proprii.

Activitatea 3 – Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale/medico-sociale în cadrul Centrului Comunitar Integrat

A3.1. Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat

Activitatea presupune recrutarea / alocarea personalului, elaborarea procedurilor proprii, operaționalizarea și licențierea centrului conform legislației în vigoare. Dotările minimale obligatorii pentru CCI conform legislației fac obiectul proiectului complementar POR, iar echipamentele ce se achiziționează prin prezentul proiect vin în completarea acestora, pentru asigurarea unui plus de funcționalitate. Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Dezvoltarea serviciilor integrate prin înființarea centrului comunitar, pentru minim 420 de persoane din zona SDL"

A3.2. Furnizarea de servicii sociale/ medico-sociale pentru 420 de persoane din comunitatea marginalizată pe o perioadă de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, promovarea

serviciilor oferite. Vor fi oferite urmatoarele servicii sociale: consiliere socială și informare, asistență și suport pentru familie, integrare socială și participare, educație parentală, consiliere psihosocială și suport emoțional, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale. Pentru fiecare membru al grupului țintă, se vor întocmi anchete sociale precum și un plan individual de intervenție care va include acțiunile personalizate pentru nevoile acestora.

De asemenea, vor fi acordate servicii medico-sociale precum monitorizarea sumară a stării de sănătate, prevenție, promovarea igienei.

Activitățile sociale și medico-sociale se vor derula în incinta Centrului Comunitar Integrat Botoșani, realizat de UAT Municipiul Botoșani în cadrul proiectului complementar POR. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate până la demararea acordării serviciilor sociale, partenerii vor identifica locații alternative ce corespund standardelor de asistență socială în vigoare, astfel încât grupul țintă să beneficieze de serviciile cuprinse în prezentul proiect. Centrul Comunitar Integrat va continua să funcționeze în locația reabilitată prin POR și după finalizarea proiectului. Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Dezvoltarea serviciilor integrate prin înființarea centrului comunitar, pentru minim 420 de persoane din zona SDL "

A5.3. Operaționalizarea magazinului social

Activitatea presupune înființarea magazinului social ca structură în cadrul DAS Botoșani, elaborarea regulamentului de funcționare, realizarea site-ului cu oferta magazinului social, realizarea de parteneriate locale în vederea motivării donatorilor prin acordarea de recompense- bilete de intrare la spectacole, facilități de petrecere a timpului liber, etc. Pentru a beneficia de produse, minim 100 de persoane vor trebui să presteze muncă în folosul comunității, achiziționând astfel produsele din oferta magazinului social în schimbul orelor lucrate.

Magazinul social va funcționa într-o locație reabilitată prin proiectul complementar POR. În cazul în care lucrările nu vor fi finalizate până la demararea activității magazinului social, se va începe cu o etapă online, prin intermediul site-ului magazinului, acesta urmand să funcționeze și în locația fizică după receptia lucrărilor și darea în folosință a obiectivului de investiție. Magazinul social va continua să funcționeze în locația reabilitată prin POR și după finalizarea proiectului.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Operaționalizarea magazinului social printr-un sistem de achiziționare a produselor contra unui număr de ore de

muncă în folosul comunității ".

RESURSE UMANE IMPLICATE:

- Un coordonator activitate 2;
- Un responsabil financiar;
- Un psiholog;
- 2 asistenți sociali;
- Un expert dezvoltare magazin social.

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:

Birouri pentru desfășurarea activităților, calculatoare, spațiu alocat pentru desfășurarea coordonatorului de proiect și activități.

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- Echipamente FEDR necesare activității P2 în proiect;
- Materiale necesare desfășurării activităților cu grupul țintă, aferente P2
- Materiale necesare activității de coordonare P2

**Inspectoratul Școlar
Județean Botoșani
(Partener 3)**

Activitatea 1 – Managementul proiectului

A1.1. Managementul tehnic și financiar al proiectului

Planificarea conceptuală și operațională: planificarea în concret a tuturor subactivităților de realizare cu proiectare minimală a următoarelor elemente: calendarul de implementare, experți implicați, datele de livrare, livrabile, planificarea bugetară și de cashflow, stabilirea operațiunilor suport necesare fiecărei subcomponente (ex: achiziții, identificare locații, aspecte organizatorice și logistice, etc). Alocarea și administrarea resurselor umane și financiare. Realizarea, întocmirea tuturor documentelor și instrumentelor de plată și decontare. Planificarea resurselor financiare, monitorizarea alocării și utilizării eficiente a resurselor financiare, materiale și umane). Efectuarea și monitorizarea corectitudinii operațiunilor financiare derulate în cadrul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității acestora.

Partenerul 3 prin suportul uman va asigura și derularea achizițiilor proprii din proiect.

Activitatea 2 – Decontarea cheltuielilor indirecte ale proiectului - transversală

A 2.1. Decontarea experților suport pentru activitatea managerului de proiect

În cadrul acestei sub-activități vor fi decontați experții suport pentru activitatea coordonatorului de activitate P3 ISJ, după cum urmează:

P3 ISJ: responsabil financiar

A2.2. Decontarea cheltuielilor indirecte privind măsurile

de informare și publicitate

Partenerul 3 va participa prin reprezentanții săi la cele 2 conferințe– de incepere si finalizare a proiectului, cu participarea a minim 40 persoane relevante pe eveniment.

A2.3. Decontarea cheltuielilor indirecte aferente consumabilelor pentru managementul proiectului

In cadrul acestei sub-activitatii vor fi decontate cheltuielile indirecte referitoare la consumabilele necesare pentru activitatile de coordonare a activităților proprii.

Activitatea 4 – Sprijin pentru creșterea accesului la educație la nivelul comunităților marginalizate din Municipiul Botoșani

A4.1. Organizarea unui program de tip Școală după Școală pentru 300 de copii din comunitățile marginalizate pe o perioadă de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, realizarea de protocoale de colaborare cu 2 școli de pe teritoriul SDL care vor organiza programul de tip Școală după Școală, nivel primar și secundar. Pentru elevii de ciclu primar va fi organizat un program ce va putea cuprinde activități cu sprijin specializat precum: supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor; recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emotionale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice; activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță; activități de încurajare a lecturii independente; autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială. Pentru elevii de ciclu secundar, vor putea fi organizate activități precum: asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare; activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale; consiliere psihologică; servicii de logopedie. De asemenea, se vor acorda servicii pachetul de pregătire pentru viață, respectiv activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, învățare să înveți, abilități de comunicare); activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.); stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.); educație pentru carieră; ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

Serviciile ce vor fi asigurate fiecărei categorii de grup țintă (primar sau secundar) vor fi selectate personalizat pentru fiecare membru al grupului țintă în parte și vor fi incluse în planurile individualizate de intervenție.

Pentru cei 300 de beneficiari ai programului SDS vor fi asigurate servicii de catering și subvenții.

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Servicii educaționale pentru copiii aflați în situații de risc de abandon școlar- 300 de copii din comunitățile marginalizate "

A4.2. Organizarea unui program de tip A Doua Șansă pentru 20 de absolvenți de școală primară (asigurarea de servicii de tip A Doua Șansă- nivel secundar inferior, timp de 9 luni

Activitatea presupune recrutarea grupului țintă, în baza unei metodologii stabilite la nivelul parteneriatului, organizarea programului de tip ADS nivel secundar inferior susținut de 14 profesori + 1 coordonator program. În cadrul activităților, cadrele didactice implicate vor organiza și activități de dezvoltare personală, care vizează dezvoltarea atitudinii participative și dezvoltarea spiritului civic

Activitatea se înscrie în intervenția POCU SDL " Servicii de tip "A Doua Șansă" pentru 20 de persoane".

RESURSE UMANE IMPLICATE:

- Un coordonator activitate 3;
- Un responsabil financiar;
- 2 experți grup țintă;
- 1 coordonator Școală după Școală
- 16 cadre didactice implicate în programul de tip Școală după Școală;
- 1 responsabil consiliere și mentorat
- 1 coordonator program A Doua Șansă
- 14 cadre didactice implicate în Programul A Doua Șansă

RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:

Birouri pentru desfășurarea activităților, calculatoare, spațiu alocat pentru desfășurarea coordonatorului de proiect și activități.

RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- Materiale necesare desfășurării activităților cu grupul țintă, aferente P3;
- Materiale necesare activității de coordonare proiect P3.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
UAT Municipiul Botoșani	1.733.079,40 lei
Direcția de Asistență Socială Botoșani	612.290 lei
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani	244.790 lei
Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	438.239 lei
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	3.028.398,40 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Botoșani – Beneficiar Lider	Valoarea contribuției (în lei) 35.137,85 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Direcția de Asistență Socială Botoșani - Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 12.245,80 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 4.895,80 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Inspectoratul Școlar Județean Botoșani - Partener 3	Valoarea contribuției (în lei) 21.911,95 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 5%

- (4) Informații despre conturile bancare

	Cont IBAN	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
UAT Municipiul Botoșani	RO56TREZ1162145020301XXX	TREZORERIA BOTOȘANI	Botoșani	Piața Revoluției 5, Botoșani, 717113	

Direcția de Asistență Socială Botoșani – Partener 1	RO72TREZ116504102X010238 RO77TREZ11621A480201XXXX RO24TREZ11621A480202XXXX RO68TREZ11621A480203XXXX	TREZORERIA BOTOȘANI	Botoșani	Piața Revoluției 5, Botoșani, 717113	
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani – Partener 2	RO06TREZ24A680600580201X	TREZORERIA BOTOȘANI	Botoșani	Piața Revoluției 5, Botoșani, 717113	
Inspectoratul Școlar Botoșani - Partener 3	RO05TREZ11620A480201XXXX	TREZORERIA BOTOȘANI	Botoșani	Piața Revoluției 5, Botoșani, 717113	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Municipiul Botoșani	<i>Cosmin Ionuț Andrei – Primar</i>	<i>Semnătura, Botoșani</i>
Direcția de Asistență Socială Botoșani	<i>Dorin Burlacu – Director Executiv</i>	<i>Semnătura, Botoșani</i>
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani	<i>Doina Nacu Manole – Director Executiv</i>	<i>Semnătura, Botoșani</i>
Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	<i>Ada Alexandrina Macovei – Inspector Școlar General</i>	<i>Semnătura, Botoșani</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Daniel Botezatu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu**