

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Studiului de fundamentare privind reorganizarea unor servicii publice de
interes local**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea d-lui primar Cosmin - Ionuț Andrei pentru aprobarea Studiului de fundamentare privind reorganizarea unor servicii publice de interes local,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției edilitare, Direcției economice, Serviciului patrimoniu și Serviciului juridic - contencios, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local,

în baza dispozițiilor art. 9 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 232 – 236 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. a) și c), alin. (3) lit. c) și e), alin. (6) lit. a) și b), alin. (7) lit. f), i), j) și s), art. 130 alin. (1), art. 589 alin. (1), art. 590 – 592 și art. 594 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă Studiul de fundamentare privind reorganizarea unor Servicii publice de interes local, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) În baza studiului prevăzut la art. 1, se aprobă în principiu:

- a) Reorganizarea Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement, prin divizare parțială și transmiterea patrimoniului administrat de aceasta, aferent Serviciului intervenții edilitare și Serviciului amenajare spații verzi către Serviciul public de administrare a piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani. Pe

lângă transmiterea patrimonială va opera și transmiterea litigiilor de orice natură, procedurilor de achiziție publică (aferele activității serviciilor susmenționate), precum și preluarea personalului aferent din structurile susmenționate ale Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement – Botoșani, cât și a unei părți a personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, juridic, secretariat, financiar contabil, resurse umane și salarizare (corespunzător ponderii activităților Serviciului intervenției edilitare și Serviciului amenajare spații verzi în activitatea totală a Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement – Botoșani). Prin actul de divizare parțială, denumirea Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement – Botoșani se va schimba în Direcția pentru Sport și Agreement – Botoșani;

- b) Reorganizarea Serviciului public de administrare a piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani, prin fuziunea acestora cu partea de patrimoniu desprinsă, conform lit. a), prin divizarea parțială a Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement Botoșani. Prin actul de fuziune Serviciul public de administrare a piețelor, oborului și cimitirelor Botoșani va fi reorganizat la nivel de direcție, cu personalitate juridică, sub denumirea Direcția de Servicii Publice – Botoșani.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor publice rezultate în urma reorganizării prevăzute la alin. (1) se va asigura din venituri proprii și subvenții acordate de bugetul local.

Art. 3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, Direcția Servicii Publice, Sport și Agreement Botoșani și Serviciul public de administrare a piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani vor asigura condițiile de punere în executare a prezentei hotărâri, inclusiv prin furnizarea tuturor documentelor și informațiilor necesare elaborării proiectelor actelor necesare pentru realizarea reorganizării prevăzute la art. 2.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, Dana Lăzăruc

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general, Ioan Apostu

Botoșani, 15 iunie 2022

Nr. 250

ANEXA LA H.C.L. NR. 250 DIN 15 Iunie 2022

Studiu de fundamentare privind reorganizarea unor servicii publice de interes local

Cuprins

Capitolul I. Aspecte generale

- 1.1 Obiectul studiului.
- 1.2 Metodologia de lucru.
- 1.3 Prezentarea și analiza situației existente.
- 1.4. Scopul studiului de fundamentare.
- 1.5 Cadrul legal.
- 1.6 Aspecte de ordin economic și financiar.
- 1.7 Aspecte privind indicatori de performanță.
- 1.8 Aspecte care impun realizarea studiului.

Capitolul II. Analiza modalităților de gestionare serviciului public

- 2.1 Situația actuală.
- 2.2 Activitățile specifice
- 2.3 Aspecte de ordin social, economic.
- 2.3 Analiza punctelor tari.
- 2.4 Matricea riscurilor.

Capitolul III. Concluzii.

Capitolul I. Aspecte generale

1.1 Obiectul studiului

Studiul își propune analiza situației actuale a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Botoșani, a unor servicii prin care se asigură prestații de interes public, evaluarea eficienței acestora, precum și determinarea soluțiilor optime pentru asigurarea continuității activității, modul de organizare și gestionare.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* și ale O.U.G. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, direcțiile de administrare a domeniului public se înființează, se organizează și se reorganizează prin hotărâre a Consiliului Local.

Serviciile care fac obiectul prezentului studiu, așa cum sunt ele definite prin O.G. nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, au funcționat în baza HCL nr. 58/2010 modificat și completat prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani ulterioare, în cadrul Direcției Servicii Publice Sport și Agrement, organizată ca serviciu public cu personalitate juridică, cu gestiune proprie, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Botoșani, cu patrimoniu propriu, în sistemul gestiunii directe, cu finanțare din bugetul local.

Serviciul Public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani este înființat în anul 2020 și funcționează în baza HCL 138/2020 cu patrimoniu propriu, în sistemul gestiunii directe, cu finanțare din bugetul local și venituri proprii.

Prin transferul serviciilor de administrare a domeniului public se poate degreva bugetul local de anumite cheltuieli având în vedere că structura actuală SPAPOC are venituri proprii care nu sunt de neglijat.

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai

serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Inițial prin H.C.L. nr. 111/2001 s-a înființat Serviciul Intervenții Edilitare care cuprindea activitățile privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, confecționare, montare și întreținere mobilier urban și semnalizare rutieră. Ulterior conform Legii nr. 227/2002 privind gestionarea câinilor fără stăpân, activitatea de capturare îngrijire și eutanasiere a fost încredințată Serviciului Intervenții Edilitare.

Prin H.C.L. nr. 287/2008 s-a înființat Serviciul public de administrare baze sportive și zone de agrement care avea ca obiect de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Botoșani, reprezentate de săli de sport, baze sportive, zone de agrement, cu dotările tehnico – edilitare aferente.

Prin H.C.L. nr. 58/2010 s-a reorganizat Serviciul Intervenții Edilitare și Serviciul public de administrare baze sportive și zone de agrement, s-a desființat Serviciul Intervenții Edilitare ca urmare a comasării prin absorbție și preluarea activității de către Serviciul Public de Administrare Baze Sportive și Zone Agrement.

Prin H.C.L. nr. 188/2011 s-a aprobat schimbarea denumirii Serviciului public de administrare baze sportive și zone de agrement în „Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement”.

Prin H.C.L. nr. 113/2016 s-a stabilit modul de administrare a infrastructurii edilitar-urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv Cornișa Botoșani respectiv administrarea acestui obiectiv de către Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement.

A fost creată astfel de-a lungul timpului o structură complexă care înglobează activități diverse ce nu au legătură între ele. Opinăm că trebuie revenit la modul inițial de administrare în care activitățile desfășurate pentru administrarea bazelor sportive și zonei de agrement să se desfășoare separat de celelalte activități deoarece activitățile ce privesc administrarea bazelor sportive și a zonelor de agrement care au mai degrabă un caracter comercial, turistic ceea ce presupune abordarea unui mod diferit de management.

Agrementul reprezintă un element primordial care stă la baza unui produs turistic, fiind definit ca un ansamblu de echipamente, evenimente și mijloace care să asigure cetățenilor o stare de bună dispoziție.

Întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului stradal, gestionarea câinilor fără stăpân, semnalizarea rutieră, etc., sunt definite ca activități care țin de siguranța și confortul cetățenilor care necesită o soluționare cât mai rapidă la solicitările primite.

Prin H.C.L. nr. 138/2020 s-a înființat Serviciul Public pentru administrarea piețelor, oborului și cimitirelor aflate în proprietatea municipiului Botoșani.

Prin transferul activităților menționate anterior de la Direcția Servicii Publice Sport și Agrement către un serviciu public specializat, impactul asupra bugetului de venituri și cheltuieli ar fi minim iar întocmirea caietelor de sarcini și a indicatorilor de performanță vor constitui instrumente utile de dezvoltare continuă a serviciilor precum și o mai bună monitorizare a acestora.

Având în vedere cadrul juridic stabilit prin OG nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*, propunem analizarea oportunității reorganizării Direcției Servicii Publice Sport și Agrement prin transferul activităților menționate anterior către un serviciu public specializat.

Activitățile care fac obiectul reorganizării prin transfer se vor organiza și vor funcționa în baza unor regulamente de serviciu care stabilesc obiectul de activitate, indicatorii de performanță, respectiv activitățile ce vor fi desfășurate, structura organizatorică și modul de finanțare și caiete de sarcini. Regulamentele și caietele de sarcini pentru fiecare activitate în parte vor fi supuse dezbaterii publice, în vederea consultării cetățenilor, astfel cum prevede Legea nr. 52/2003 a transparenței decizionale în administrația publică.

1.2 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului s-a procedat la identificarea, colectarea analiza datelor specifice din următoarele surse:

- documente din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani privind serviciile publice în discuție;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- audiente;
- articole de presă

1.3 Prezentarea și analiza situației existente

Serviciile de administrare adomeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, care contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și activități de utilitateși interes public local având ca obiect printre altele:

- a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c) amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;
- d) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- e) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- f) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- g) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- h) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- i) înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor;

j) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice

1.4. Scopul studiului de fundamentare

Rezultatele Studiului de fundamentare privind reorganizarea Direcției Servicii Publice Sport și Agrement prin transferul activităților menționate anterior către un operator trebuie:

- a) Să demonstreze fezabilitatea proiectului din punct de vedere etnic și financiar, pentru a fi implementat;
- b) Să indice modul în care proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității locale- Municipiul Botoșani;
- c) Să descrie și să analizeze mai multe alternative pentru realizarea proiectului: comparație între realizarea proiectului în regim de gestiune direct sau în regim de gestiune indirectă;
- d) Să demonstreze faptul că alternative prin care proiectul este realizat în regim de gestiune indirectă, prin preluarea unor activități în cadrul unei alte direcții este mai avantajoasă pentru autoritatea publică locală decât modalitatea în care se realizează în prezent acele activități;
- e) Să indice în mod explicit tipul de suport financiar de care beneficiază proiectul;

Principalii beneficiari ai serviciilor sunt cetățenii municipiului Botoșani. În ceea ce privește interesul diverselor instituții, importantă este asigurarea de către prestatorul serviciilor a condițiilor specifice la standardele precizate de legislație. În administrarea spațiilor verzi, a mobilierului urban, gestionarea câinilor fără stăpân, etc., prin specificul lor, sunt obiective care impun respectarea cu strictețe a numeroase acte legislative și normative.

La rândul lor, obiectivele trebuie să asigure condiții specifice de acces, pază, aspect general.

1.5 Cadrul legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public privat de interes local, cu modificările completările ulterioare;
- Legea nr. 287 din 2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările completările ulterioare;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (republicată) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația secundară data în aplicarea acesteia;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare.

1.6 Aspecte de ordin economic financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice ce sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului public pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea funcționarea serviciului în scopul realizării profitului scundat precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- asigurarea prestării serviciului public la nivelurile de calitate, indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Botoșani prin regulamentul serviciului;
- realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciul public prestat pe perioada angajată asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului public a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

1.7 Aspecte privind indicatori de performanță

Indicatorii de performanță care vor fi aprobați odată cu regulamentele de serviciu, ce trebuie să se fundamenteze pe următoarele aspecte:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- exploatarea efficient-eficace a obiectivelor;
- respectarea reglementărilor specifice;
- toți parametrii trebuie să fie cuantificați;

1.8 Aspecte care impun realizarea studiului

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public privat de interes local, cu modificările completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciilor care fac obiectul studiului.

Totodată, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- respectarea aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, astfel - necesitatea asigurării continuității serviciului public în municipiul Botoșani;

- necesitatea asigurării gestionării eficiente de calitate a serviciului public;
- adoptarea unor soluții, material, tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;

Capitolul II. Analiza modalităților de gestionare serviciului

2.1 Situatia actuală

Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public care fac obiectul prezentului studiu este Direcția Servicii Publice, Sport și Agreement în sistemul gestiunii directe.

O parte din activități se desfășoară fără regulamente de serviciu, caiet de sarcini și indicatori de performanță.

Asigurarea finanțării activităților se face din alocări de la bugetul local.

2.2 Activitățile specifice

- Amenajare și întreținere spații verzi;
- Montare și întreținere mobielr urban/stradal și echipamente de joacă;
- Gestionarea câinilor fără stăpân;
- Semnalizare rutieră.

2.3 Aspecte de ordin social, economic financiar

Pentru a decela modul optim de gestionare a serviciilor, este necesar să identificăm cum pot fi asigurate condițiile necesare derulării activităților raportat la maximizarea eficienței modului de utilizare a resurselor financiare.

Însă în același timp, considerăm că este necesar să clarificăm ierarhia celor trei criterii, respectiv social, economic și financiar.

Totodată, să stabilim dacă este relevantă analiza fluxurilor financiare sau a principiilor care stau la baza deciziilor privind modul în care se obțin venituri și se cheltuie resursele.

Indiferent de forma de organizare, considerăm că aspectele de ordin social primează. Serviciul trebuie asigurat, iar calitatea sa influențează partea economică financiară.

Din punct de vedere economic, echilibrul calitate servicii/costuri/venituri este la fel analizat și deciziile sunt similare atât în cazul delegării gestiunii cât în cazul gestiunii directe.

Din punct de vedere financiar, în cazul delegării gestiunii, componenta de profit are o importanță majoră, însă în mod inerent, afectează celelalte două criterii, deoarece resursele se diminuează. În cazul administrării directe, ceea ce se constituie ca profit se reîntoarce integral în bugetul serviciului.

Având în vedere cele precizate mai sus, ordinea de prioritate este social, economic, financiar.

În ceea ce privește modul de constituire a veniturilor, sursele sunt aceleași indiferent de forma de organizare. Însă modul de cheltuire a resurselor financiare diferă între situația actuală și alte posibile variante. În aceste condiții, principiile care stau la baza deciziilor primează față de o analiză cost/venit.

În tabelul de mai jos, prezentăm analiza unor aspecte relevante pentru identificarea unui mod de gestiune, din perspectiva impactului principiilor ce stau la baza deciziilor față de cele trei criterii. Am cuantificat cu 1 punct influențele pozitive și 0 punct cele negative.

	Social	Economic	Financiar
Gestiune directă			
Asigurarea calității serviciului	1	1	1
Alocarea integrală a profitului în dezvoltarea serviciului	1	1	1
Controlul autorității locale asupra cheltuielilor de operare	1	1	1
Gestiune delegată			
Asigurarea calității serviciului	1	1	1
Alocarea integrală a profitului în dezvoltarea serviciului	0		
Controlul autorității locale asupra cheltuielilor de operare	0		0

Concluzia 1: În situația actuală, gestiunea directă prezintă avantaje.

2.4 Analiza punctelor tari slabe

În tabelele de mai jos prezentăm analiza punctelor tari și slabe în funcție de modul de gestionare.

Gestiunea directă prin înființarea sau prin reorganizare unui serviciu public în subordinea Consiliului Local

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Posibilitatea delegării imediate a serviciului public 2. Asigurarea continuității prestării serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;	1. Perioadă mai lungă de angajare pregătire a personalului.

3. Asigurarea unui echilibru bun cost-beneficiu; controlul direct asupra activității; 4. Condițiile de (mod de operare, suprafețe, locații) pot fi modificate oricând la solicitarea executivului; 5. Angajarea minimului de personal pentru activități de support 6. Transferul rapid al personalului fără a afecta activitatea	
---	--

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
1. Asigurarea rapidă a altor activități conexe cum ar fi cea de la Centrul Municipal de Colectare a Deșeurilor (C.M.D.R) – pentru colectare și tratarea deșeuri vegetale rezultate din întreținerea spațiilor verzi. 2. Confecționarea unor bunuri cum ar fi piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, etc.) cu dotările existente ceea ce ar presupune rapiditate în onorarea solicitărilor și economii la bugetul local. 3. Dezvoltarea rețelei de spații verzi de pe raza municipiului Botoșani într-un mod unitar și sustenabil.	1. Plata unor despăgubiri cauzate de exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public.

Gestiune delegată

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Achiziții rapide 2. Angajarea personalului se efectuează în termene scurte.	1. Împărțirea riscurilor între operator și autoritatea locală 2. Profitul este obiectivul principal.

Concluzia 2: Gestiunea directă prin înființarea unui serviciu în subordinea consiliului local asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin autorității locale.

2.5. Matricea riscurilor

În tabelele de mai jos prezentăm matricea riscurilor pentru cele două variante, gestiune direct și gestiune delegată.

Gestiune directă

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Cuantificare
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul	0
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	x
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	x
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	x
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	x
Riscuri legislative/politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	0
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	0
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	0
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	0
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	x
15.	Modificări de taxe impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	

Riscuri naturale			
16.	Forță majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute initial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurate în cadrul activității	X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă/ Litigii	
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	

Gestiunea delegată

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Impărțit între părți	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe - impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forță majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute initial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X

20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă/ Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Concluzia 3: Gestiunea directă este singura variantă care poate asigura, la această dată continuitatea serviciului în parametri normali.

Capitolul III. Concluzii

Aspectele identificate în urma analizei situației de fapt a contextului generat de legislația în vigoare conduc la concluzia că, la această dată, asigurarea continuității activităților adaptarea acestora la cerințele cetățenilor pot fi asigurate prin înființarea unui serviciu public în subordinea Consiliului local.

Susținem această recomandare în primul rând din perspectiva aspectelor de ordin social, dar și a faptului că din punct de vedere economic există posibilitatea creșterii eficienței. Din punct de vedere financiar, avantajul major este reîntoarcerea sumelor care se pot constitui ca profit în dezvoltarea activităților.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Dana Lăzăruc

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu